

Утверждаю

[организационно-правовая форма,  
наименование организации,  
предприятия]

[должность, подпись, Ф. И. О. руководителя  
или иного должностного лица,  
уполномоченного утверждать должностную  
инструкцию]

[число, месяц, год]

М. П.

**Должностная инструкция\***  
**инженера по безопасности дорожного движения автотранспортного предприятия**  
**[наименование предприятия]**

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.

## 1. Общие положения

1.1. Инженер по безопасности дорожного движения автотранспортного предприятия относится к категории специалистов и непосредственно подчиняется **[наименование должности руководителя]**.

1.2. На должность инженера по безопасности дорожного движения автотранспортного предприятия принимается лицо, имеющее **[указать образование]**, стаж работы **[вписать нужное]**.

1.3. Инженер по безопасности дорожного движения автотранспортного предприятия принимается и увольняется с работы приказом **[должность руководителя организации]**.

1.4. Инженер по безопасности дорожного движения автотранспортного предприятия должен знать:

- законодательные и нормативно-правовые акты, методические материалы по вопросам безопасности дорожного движения;
- правила дорожного движения;
- основы безопасного управления транспортным средством;
- организацию работы по безопасному дорожному движению;
- систему стандартов безопасного дорожного движения;
- делопроизводство;
- порядок и сроки составления отчетности о выполнении мероприятий по безопасному дорожному движению.

1.5. Профессионально важные качества: **[перечислить качества]**.

## 2. Должностные обязанности работника

На инженера по безопасности дорожного движения автотранспортного предприятия возлагаются следующие должностные обязанности:

- 2.1. Консультирование по вопросам безопасности дорожного движения.
- 2.2. Контроль выхода транспортных средств на линию и работы водителей на линии.
- 2.3. Обеспечение профессиональной надежности водителей.
- 2.4. Проведение обучения водителей.
- 2.5. Проведение инструктажей по безопасности дорожного движения.
- 2.6. Проведение проверок знаний по безопасности дорожного движения.

- 2.7. Обеспечение эксплуатации транспортных средств.
- 2.8. Проведение технических осмотров автотранспорта.
- 2.9. Ведение учетной документации в соответствии с требованиями действующих стандартов.
- 2.10. Планирование мероприятий, направленных на реализацию требований правил дорожного движения, на устранение причин и условий дорожно-транспортных происшествий, в которых участвовали транспортные средства предприятия.
- 2.11. Проведение мероприятий по профилактике аварийности.
- 2.12. Оформление и анализ дорожно-транспортных происшествий.
- 2.13. Взаимодействие с органами ГИБДД по вопросам постановки на учет и снятия с учета автотранспорта предприятия.
- 2.14. Осуществление учета сведений о проведении инструктажа по безопасному дорожному движению.

### **3. Права работника**

Инженер по безопасности дорожного движения автотранспортного предприятия имеет право:

- 3.1. На все предусмотренные законодательством социальные гарантии.
- 3.2. Требовать от руководства предприятия оказания содействия в исполнении своих профессиональных обязанностей и осуществлении прав.
- 3.3. Знакомиться с проектами решений руководства предприятия, касающимися его деятельности.
- 3.4. Запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя документы, материалы, инструменты и т.п., необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- 3.5. Другие права, предусмотренные трудовым законодательством.

### **4. Ответственность работника**

Инженер по безопасности дорожного движения автотранспортного предприятия несет ответственность:

- 4.1. За обеспечение требований безопасности дорожного движения, предусмотренных нормативными актами.
- 4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.
- 4.3. За причинение материального ущерба работодателю - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.
- 4.4. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством РФ.

Руководитель структурного подразделения **[инициалы, фамилия]**  
**[подпись]**  
**[число, месяц, год]**

Согласовано:

Начальник юридического отдела **[инициалы, фамилия]**  
**[подпись]**

[число, месяц, год]

С инструкцией ознакомлен: [инициалы, фамилия]

[подпись]

[число, месяц, год]

---

\* Этот и другие документы на сайте [«Безопасный автомобиль»](#)